

TidyMed モニター向け操作マニュアル



わかるといいなが、ここにある

 職員IDまたはE-mailを入力してください

 パスワードを入力してください

[パスワードを忘れた方はこちら →](#)

2025.4

倉敷中央病院 臨床研究センター

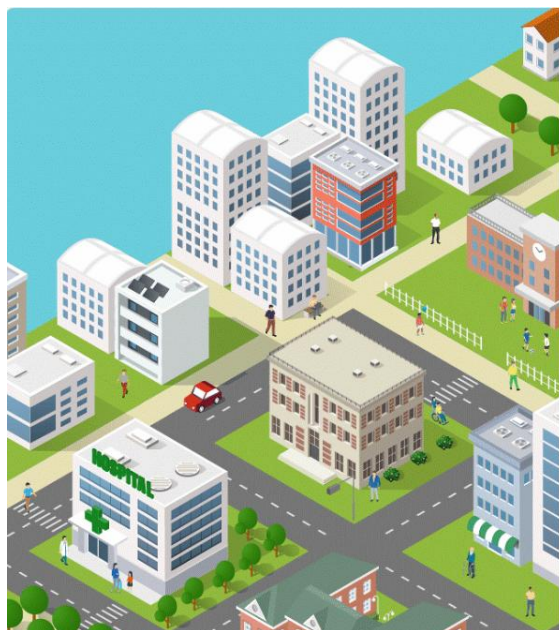
目次

1. 使用上の注意事項
2. ログイン
3. ワークシート記録画面
4. ワークシート記録の閲覧
5. 併用薬・AE記録の閲覧
6. 監査証跡の閲覧
7. パスワードを忘れたときは

1. TidyMed 使用上の注意事項

1. 本システムの画面の撮影、スクリーンショット、印刷等の行為は禁止されています。
閲覧のみのご利用をお願いいたします。
2. ご自身のIDおよびパスワードは、他者と共有しないでください。
また、紛失・失念のないよう厳重に管理してください。
3. 不明点がある場合は担当CRCへお問い合わせください

2. ログイン



タイディメド
わかるといいなが、ここにある

職員IDまたはE-mailを入力してください

パスワードを入力してください

パスワードを忘れた方はこちら→

ログイン

プライバシーポリシー

TidyMed (<http://172.16.3.92/tidymed/>) を開くと、ログイン画面が表示されます。

- ・ ユーザーアカウント
- ・ パスワード（初回のみ初期パスワード）

を入力し、「ログイン」ボタンを押してログインしてください。
ユーザーアカウントと初期パスワードは、初回来院時にお渡ししています。



初回ログイン時には、一時的パスワードから新しいパスワードへ変更をお願いいたします

タイディメド
わかるといいなが、ここにある

元のパスワード:

新しいパスワード:

新しいパスワード(確認用):

変更する

(初回のみ)

パスワード変更画面が開きますので、新しいパスワードを設定して「変更する」を押してください。

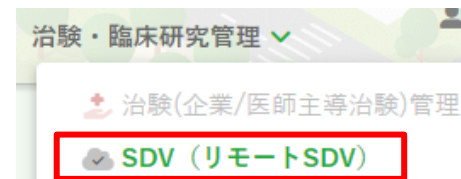
IDとパスワードは、毎回ログインに必要になります。
必ずご自身で管理をお願いします。

3. ワークシート記録画面への遷移



1. メニュー画面から、「治験・臨床研究支援システム」>「SDV（リモートSDV）」を選択します。

※（ヘッダーメニューの「治験・臨床研究管理」からもアクセス可能です）



2. 「ワークシート記録一覧」画面で、ワークシートを閲覧したい治験のを押して選択します。

4. ワークシート記録の閲覧①

ワークシート記録

被験者選択

1 0*****3 (46歳)

2 0*****g (44歳)

3 0*****2 (28歳)

ダッシュボード 記録リスト コメントリスト クエリリスト

基準日 同意取得日 年/月/日 本登録日 年/月/日 投与開始日 年/月/日

受診歴 *直近2年間 受診歴はありません

ビジット不定のワークシート

カロナール

マニュアル用AE観

マニュアル作成用テストフォーム2

マニュアル作成用テストフォーム2:6

マニュアル作成用テストフォーム2:7

マニュアル作成用テストフォーム2:8

1. サイドメニューの「ワークシート記録」が選択されていることを確認し、「被験者選択」から閲覧したい被験者を選択します。

各タブの説明は以下のとおりです。

「ダッシュボード」

被験者のビジットごとのワークシートが表示されます。

「記録リスト」

被験者の全てのワークシートの記録内容が、一覧で表示されます。

※「コメントリスト」は院内用のため、使用できません。（「コメントの表示権限なし」と表示されます）

※「クエリリスト」は未運用のため、使用しません。

4. ワークシート記録の閲覧②

2. 「ダッシュボード」「記録リスト」タブとも、閲覧したいワークシート名をクリックすると、「ワークシート記録」タブが開き、記載内容を閲覧できます。

左上の被験者選択から、
同じ治験の別の被験者のワークシートへ移動が可能です。

画面左のワークシート一覧から、同じ被験者の別のワークシートへ移動が可能です。

ビジットごとに表示されるため、◀▶ ボタンでビジットを変更してください。

※現在、当院では使用していません。

5. 併用薬・AE記録の閲覧①

Manual Test Treatment Enterprise Trial Contract No. 9999

Dependent - Clinical - (- Doctor) CRC In Charge -

Contract ~

併用薬・AE記録 ワークシートのうち併用薬、有害事象に関して一括で閲覧・記録を行います。

1 (0*****3) * * * * (46歳) 併用薬 有害事象 時系列グラフ

併用薬ワークシートの一覧記録 併用薬ワークシート一覧表示で記録します。

① 閲覧権限です (ワークシートへのデータ入力権限がありません)

Manual AE				Were any Adverse Events	Start date	Ongoing
1	Manual AE 1	1st	Unrecorded	Yes (Yes)	2025/04/11	No (No) → End Date: // (DDMMYYYY)
2	Manual AE 2	1st	Unrecorded	No (No)	2025/05/03	Yes (Yes)

Buttons: 新しく「マニュアル用AE子」を追加 >> DWHから追加・同期 >>

1. サイドメニューの「併用薬・AE記録」が選択されていることを確認します。被験者を切り替えたい時は、上部の被験者氏名から切り替えてください。

各タブの説明は以下のとおりです。

「併用薬」

併用薬ワークシート記録を一覧で表示します。

「有害事象」

有害事象ワークシート記録を一覧で表示します。

「時系列グラフ」

ワークシート記録やHISデータをグラフで表示します。

5. 併用薬・AE記録の閲覧②

併用薬・AE記録 ワークシートのうち併用薬・有害事象に関して一括で閲覧・記録を行います。

1 (0*****3) * * * * (46歳) 併用薬 有害事象 時系列グラフ

併用薬ワークシートの一覧記録 併用薬ワークシート一覧表示で記録します。

③ 閲覧権限です (ワークシートへのデータ入力権限がありません)

マニュアル用AE親	有害事象が発現しましたか？ (Were any Adverse Events)	発現日(Start date)	継続中 (Ongoing)	重症度(Severity)	治験薬との関連性 (Relationship to Study Treatment)	ALIS/ELC
1 マニュアル用AE子: 1	はい(Yes)	2025/04/11	いいえ(No)			
2 マニュアル用AE子: 2	いいえ(No)	2025/05/03	はい			

新しく「マニュアル用AE子」を追加 >> DWHから追加・同期 >>

マニュアル用AE子: 1

有害事象の有無(ADVERSE EVENTS YN)

有害事象が発現しましたか？(Were any Adverse Events experienced?) ☒ はい(Yes) ☐ いいえ(No)

発現日(Start date) 2025/04/11

継続中 (Ongoing) ☒ はい(Yes) ☒ いいえ(No) ⇒ 消失日(End Date) : // (DDMMYY)

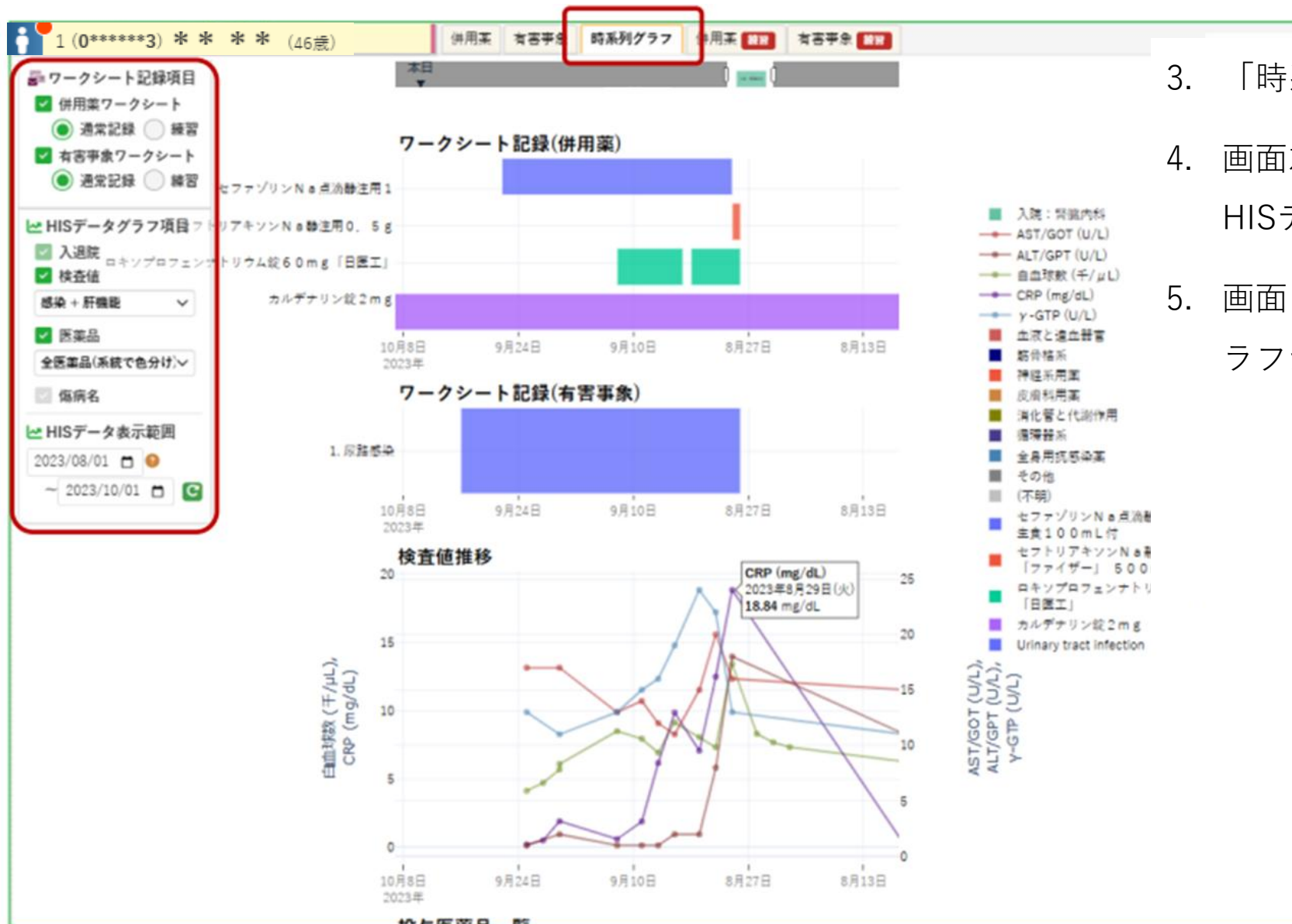
重症度(Severity) ☒ 軽度(Mild) ☒ 中等度(Moderate) ☒ 重度(Severe)

治験薬との関連性(Relationship to Study Treatment) ☒ 関連なし(Not Related) ☒ 関連あり(Related)

※治験薬との関連性ありの場合※

2. 「併用薬」「有害事象」とも、各ワークシートの記録が横並びに一覧表示されます。
- ワークシート名をクリックすると、「ワークシート記録」タブでの閲覧に切り替わります。

5. 併用薬・AE記録の閲覧③



- 「時系列グラフ」タブを選択します。
- 画面左のパネルで、表示するグラフやHISデータ表示期間を設定します。
- 画面中央部分に、パネルで選択したグラフが表示されます。

5. 併用薬・AE記録の閲覧④



表示対象の選別

凡例をクリックすると、その対象はグレイアウトし、グラフからの表示が消えます。

ダブルクリックすると、その対象だけが表示されます。

これらを繰り返し、確認したいグラフ内容のみ表示させることが可能です。

期間の変更

グラフ内を水平方向にドラッグすると、表示期間を変更できます。
ダブルクリックで全表示に戻ります。



併用薬・AE記録ページは、

AEの発現日から転帰日と併用薬投与期間の整合性の確認等に利用していただけます。

6. ワークシート 監査証跡の閲覧

サイドメニューの「監査証跡・記録の出力」を選択すると、
「記録・変更履歴（監査証跡）」タブに、ワークシート記録の変更履歴（監査証跡）が表示されます。

戻る

試験トップ

ワークシート・ビジット

ワークシート記録

併用薬・AE記録

監査証跡・記録の出力

マニュアル用テスト治験 企業治験 契約番号 9999

依頼者 - 診療科 - (-先生) CRC担当 -

契約 ~

監査証跡・記録の出力 記録内容の履歴を監査証跡として閲覧・出力します。最終化した記録の出力を行います。

記録・変更履歴(監査証跡) 記録リスト(ワークシート単位) 記録リスト(被験者単位) 権限リスト

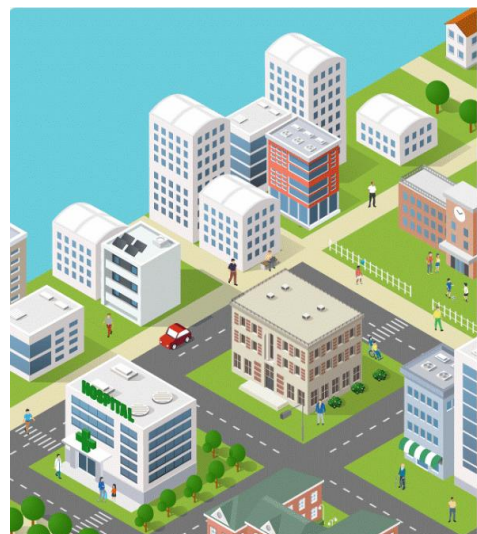
ワークシート記録の変更履歴（監査証跡） CSV出力

試験単位でのデータ更新の履歴、データロック、電子署名の履歴を確認・出力します。

被験者	ビジット	ワークシート	版	フィールド	※	アクション	更新理由	更新者	更新時刻
1	ビジット 1	併用薬	第1版	心血管薬剤/薬剤名		(記録なし) → 2	初回記録		2025年03月21日(金) 15:40:07
						データロック	ステータス変更(フィールド)		2025年03月21日(金) 15:43:49
						データロック解除	ステータス変更(フィールド)		2025年03月21日(金) 15:43:56
						電子署名実施	ステータス変更(フォーム)		2025年03月21日(金) 15:59:18
	(ビジット不定)	コロナール	第1版	無題のフィールド		(記録なし) → テスト	初回記録		2025年03月19日(水) 11:09:37
				薬剤名・療法名		(記録なし) → 2	初回記録		2025年03月19日(水) 11:09:37
				開始日		(記録なし) → 2025-03-21	初回記録		2025年03月19日(水) 11:09:37
				終了日		(記録なし) → 2025-03-29	初回記録		2025年03月19日(水) 11:09:37
				1回目(単位)		(記録なし) → テスト	初回記録		2025年03月19日(水) 11:09:37

※「記録リスト（ワークシート単位）」「記録リスト（被験者単位）」「権限リスト」タブは使用できません。

7. パスワードを忘れたときは



タイディメド
わかるといいなが、ここにある

職員IDまたはE-mailを入力してください

パスワードを入力してください

パスワードを忘れた方はこちら→

ログイン

プライバシーポリシー



タイディメド
わかるといいなが、ここにある

パスワードを忘れた場合

パスワード再設定用のURLを準備しますので、登録されているメールアドレスを入力してください。
※登録メールアドレスを忘れた方やアカウントが有効でない方、お手数ですがアザリ管理室へご連絡をお願いします。

メールアドレス:

戻る パスワード再設定用URL発行

1. ログイン画面で「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックすると、パスワードのリセット画面が開きます。

2. 登録メールアドレス（初回来院時の「直接閲覧実施連絡票」にご記載いただいたメールアドレス）を入力し、「パスワード再設定用URL発行」をクリックすると、再設定用URLが記載されたメールが届きます。

メールの記載に従って、パスワードの再設定を行ってください。

本マニュアルは以上です。