公益財団法人 大原記念倉敷中央医療機構 倉敷中央病院　新卒助産師・看護師採用

WEB履歴書 提出ガイド

STEP BY STEP

事前準備（3点）

入力途中で中断しないよう、
以下のデータと資料を事前にご用意ください

証明写真

顔写真・胸上（JPG/PNG）

成績証明書

PDF推奨

健康診断書

PDF推奨

提出までの3ステップ

1 エントリー画面より履歴書の内容をフォームに入力する

氏名・連絡先・学歴・職歴・志望動機・苦しかった経験 などを入力します

スマホ対応・縦型入力

2 受信したメールより、ファイルをアップロード

準備した「証明写真」と「成績証明書」、[健康診断書 」をアップロードします

証明写真：JPG/PNG　成績証明書・健康診断書：PDF推奨

3 送信後、完了メールを確認

送信後、指定メールアドレスに完了のお知らせが届きます。

修正が必要な場合は、倉敷中央病院 採用担当までご連絡ください

ご不明な点は、倉敷中央病院 看護管理室　採用担当までお問合せください

提出前の最終チェック

必ずご確認ください

IMPORTANT NOTICE

選考フロー

1. **Webで採用試験の申し込み**
   履歴書内容入力後、メールに届くURLより提出物アップデート
2. **Web適性検査受験**
   ※メールに届くURLより試験の**3日前までに**実施
3. **倉敷中央病院病院にて小論文および面接の実施**
4. **結果通知が届く**
   ※指定メールアドレスにて通知

適正検査について

採用試験への申し込みを行っていただき、病院側での書類確認が終わったタイミングで適正検査実施に関するメールを送付させていただきますので、定期的にメール確認をお願いします。

また、Web適性検査の結果に関しては採用試験の補足情報として使用するため、**試験実施日の3日前まで**には完了をお願いします。

鍵付きファイルについて

ファイルアップロードするファイルに関して、鍵がついている場合、以下の手順にて鍵がついていないPDFファイルへの変更をお願いいたします。

1. 鍵付きファイルを印刷
2. 印刷したファイルをスキャンし、PDFファイル化
3. 2でPDF化したファイルをアップロード

※対応が難しい場合や困った場合のみ採用担当までご連絡ください

送信前の最重要チェック

アップロードしたファイルは送信後に「取消不可」です。

送信前に必ずファイルを確認してください。
分かりやすいファイル名にしておくことをお勧めしています。

採用試験の申し込み・お問い合わせ

倉敷中央病院　看護管理室　採用担当

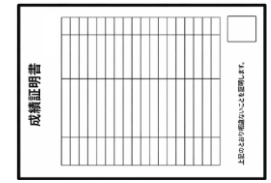
Kangosaiyou★kchnet.or.jp　（★は@へ変えてください）

※WEB応募が難しい場合は、ご連絡ください

注意点【必ずお読みください】

Point 01 書類の向き

読める向きになるように保存してください



Point 02 書類の大きさ

成績証明書：**A4・A3**　用紙と同じサイズ

健康診断書：**A4**サイズ　用紙と同じサイズ

Point 03 書類の色

カラー設定でスキャンしてください

Point 04 ファイル名

成績証明書　：　成績証明書 _〇〇〇〇（氏名）

健康診断書　：　健康診断書_〇〇〇〇（氏名）

成績証明書_倉中太郎.pdf

健康診断書_倉中太郎.pdf

WEB履歴書 提出ガイド

紙の提出物のPDF保存を完了するまでの流れ

01 STEP

スキャン可能な

プリンターを探す

⚠ 注意

携帯で撮影した写真をアプリなどでPDFに変換する方法はお控えください。

02 STEP

用紙をセットし、

ホーム画面でスキャンを選択

⚠ 注意

サイズ ： 用紙と同じサイズ

向 き ： 読める向き

色 ：カラー

03 STEP

スキャン送付先を選択し、

スタートする

⚠ 注意

PCを登録済みの場合：PC

PCの登録をしていない場合：メール

【ファイル名について】

ファイル名：提出物名_〇〇〇（氏名）

【操作が分からない場合】

スキャン方法はコピー機、プリンターによって異なります。

お使いの機器のスキャン方法が不明の場合は、マニュアルをご参照ください。

【解決できない場合】

コンビニ（有料）でのスキャンも可能です。各コンビニのスキャン手順は以下のとおり（別サイト）となります。

- セブンイレブン
- ファミリーマート
- ローソン